Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola Gminnego w Dąbrówce – Strumiany 1

na rok szkolny 202…/202…

A. Adresat wniosku i lista preferencji

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do Przedszkola Gminnego w Dąbrówce -Strumiany 1 według poniższej kolejności preferencji.

Kolejność preferencji	Nazwa przedszkola
1	Przedszkole Gminne w Dąbrówce – Strumiany 1
2	
3	

B. Dane osobowe kandydata * dane obowiązkowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA			
imię*			
nazwisko*			
PESEL*			
	w przypadku braku numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW		
	matka	**ojciec**
imię *		
nazwisko *		
telefon kontaktowy **		
adres e-mail **		

ADRESY ZAMIESZKANIA *						
		kandydat		**matka**		**ojciec**
miejscowość						
ulica						
nr domu	nr mieszk.					
kod pocztowy						
poczta						

***** dane obowiązkowe ** jeżeli rodzice je posiadają

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA”

oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA" w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 10 pkt.		*wypełnia komisja rekrutacyjna*
wielodzietność rodziny kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
objęcie kandydata pieczą zastępczą	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie *(wypełnia komisja rekrutacyjna)*	☐ LICZBA PUNKTÓW	

Kryteria organu prowadzącego		*wypełnia komisja rekrutacyjna*
1. kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami **(5 pkt.)**	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
2. kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem **(4 pkt.)**	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
3. kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej **(2 pkt.)**	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
4. kandydat, którego jeden z rodziców jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz **(1 pkt)**	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	☐ LICZBA PUNKTÓW
liczba punktów łącznie *(wypełnia komisja rekrutacyjna)*	☐ LICZBA PUNKTÓW	

C.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych na pierwszy etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci);
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (może być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica);
c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

C.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na drugi etap rekrutacji, o których mowa w punkcie C:

a) dla pkt. 1. i 2. - zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, pisemne oświadczenie rodzica o pracy w gospodarstwie rolnym;
b) dla pkt. 3. - dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły;
c) dla pkt. 4. - pisemne oświadczenie rodzica.

D. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę Zgierz jako

organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w terminie od 24 do 30 marca 2026 r. do godz. 16:00, składając w sekretariacie przedszkola pisemne oświadczenie (postępowanie uzupełniające od 27 kwiecień do 15 maj 2026 r. do godz. 16.00)

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.

…….. i ……
(czytelny podpis matki) *(czytelny podpis ojca)*

……, ……. r.
(miejscowość) *(data)*

E. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców w procesie rekrutacji

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**"), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: Przedszkole Gminne w Dąbrówce-Strumiany, , zwane dalej **Administratorem.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: Mariusz Stasiak vel Stasek, biuro@msvs.com.pl tel. 782-661-551.
3. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, a w późniejszym okresie w celach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Podane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
   c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
   d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
   e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
   f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
   g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
   h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
8. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
9. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:
Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna sprzeciw Pani/Pana za nieuzasadniony.